**Co dělat po skončení setkání?**

Měli jste schůzku přímo s členem Parlamentu České republiky nebo členem jeho kanceláře, který se zabývá problematikou hospicové a paliativní péče. Bez ohledu na to, zda jste je navštívili v jejich kanceláři, nebo naopak oni zavítali do vašeho zařízení, je nesmírně důležité zachovat s nimi kontakt.

Zde je několik tipů, jak toho docílit:

1. **Během několika dní:**

* Pošlete dopis / email s poděkováním za jejich čas. Přiložit můžete materiály, které navazují na vaši diskuzi.

1. **Během dvou týdnů:**

* Zavolejte nebo pošlete email s dotazem, zda nepotřebují další informace nebo zda nemají k tématu další otázky.

1. **Měsíc na to:**

* Zavolejte nebo pošlete email týkající se tématu a připojte pozvání k setkání nebo na akci pořádanou vaším zařízením.

1. **Během roku:**

* Snažte se zachovávat kontakt v měsíčním intervalu – ať už formou návštěvy veřejných akcí za účasti daného člena Parlamentu nebo členů jeho sekretariátu, nebo jejich zvaním na akce konané ve vašem zařízení. Můžete jim také poslat aktuální informace k projednávané legislativě a jejích konkrétních dopadech na poskytování hospicové a paliativní péče v České republice.
* Ne každý kontakt musí nutně znamenat žádost. Může se jednat o čistě společenskou záležitost. Je skvělé, pokud se vám povede navázat přátelský kontakt a vstoupit do jejich povědomí – aby si zapamatovali, ve které organizaci působíte, a možná se naopak někdy obrátili oni na vás se žádostí o více informací k určité problematice.
* Navštěvujte pravidelně jejich webové stránky a profily na sociálních sítích, přihlaste se k odběru jejich newsletteru, pokud tyto kanály používají.