**Co můžete čekat během setkání?**

Povedlo se vám dojednat termín setkání a čeká vás schůzka přímo se zákonodárcem nebo členem jeho / její kanceláře, který se zabývá problematikou hospicové a paliativní péče. Ptáte se, jak je možné se na setkání připravit a co čekat?

1. Rozmyslete si dopředu, co přesně chcete sdělit – stručně a jednoduše. Podrobnosti mohou zaznít, pokud se zákonodárce zeptá, anebo je můžete zaslat písemně po osobním setkání.
2. Prostudujte si podklady k danému tématu, zjistěte si dopředu odbornost zákonodárce a zkuste předvídat jeho/její dotazy.
3. Pokud na setkání vyrazíte s kolegy, předem si rozdělte „role“ – kdo bude co říkat.
4. Možná struktura jednání:
   1. Představte sebe a své kolegy.
   2. Uveďte téma: „Dnes jsme za vámi přišli, abychom mluvili o hospicové a paliativní péči…“
   3. Zeptejte se, zda má zákonodárce přímou zkušenost s hospicem a/nebo paliativní péčí – nejen, že tím zahájíte dialog, ale také zjistíte, jaké znalosti a zkušenosti zákonodárce má.
   4. Pokud zákonodárce zkušenost (ani znalost) nemá, začněte stručným vysvětlením, o co se jedná – mluvte přitom jednoduše a srozumitelně.
   5. Odvyprávějte příběh. (viz níže)
   6. Přejděte ke konkrétním požadavkům – jak návrh zákona nebo změna zákona může ovlivnit vaši práci a péči o pacienty jako vystupovali v příběhu.
   7. Nechte prostor otázkám zákonodárce.
   8. Uzavřete dohodu – zeptejte se zákonodárce, zda se můžete spolehnout na jeho/její podporu.
   9. Na závěr setkání poděkujte za jejich čas a nezapomeňte zákonodárce pozvat na návštěvu vašeho zařízení.
5. Pokuste se do svého sdělení zapojit osobní zkušenost nebo osobní příběh (váš, kolegů, pacientů, z vaší práce apod.). Čím konkrétněji dokážete své sdělení podložit praktickým příkladem, tím lépe.
   1. Vyberte si jeden příběh a jedno téma – nebudete mít čas vyprávět jich víc nebo popisovat složité zápletky.
   2. Vejděte se do 3 minut. Váš příběh by měl vzbudit pozornost a zájem o dané téma, ale není jedinou náplní vaší schůzky.
   3. Pokuste se jej odvyprávět tak, aby byl měl pro zákonodárce osobní přesah („Toto by se mohlo stát mně“, „To jsem nikdy neslyšel/a“, „To je zajímavé, že se vám to stalo“.)
   4. Propojte příběh s návrhem zákona / změnou zákona, kterou jste přišli projednat.
6. Během setkání buďte klidní a mějte sebedůvěru – nechte zákonodárce ve vás vidět člověka, ne herce.
7. Pokud si nejste jistí odpovědí na otázku zákonodárce, nebojte se říct „Na to Vám v tuto chvíli neumím odpovědět, ale odpověď zjistím a napíšu Vám (email).“
8. Nebojte se požádat o vysvětlení, pokud nerozumíte nějakému stanovisku nebo prohlášení zákonodárce.
9. Po uskutečnění setkání nezapomeňte poslat dopis (email) s poděkováním za čas a pozornost zákonodárce k danému problému. Krátce v něm shrňte obsah a povahu vaší diskuse. Nabídněte další informace a ochotu zodpovědět doplňující dotazy. Pokud zákonodárce slíbil, že bude podporovat vaše stanovisko, poděkujte za pomoc.